

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 034644
Intézmény neve: RÁKOSMENTI MÁKVIRÁG ÓVODA
Székhely címe: 1173 Budapest XVII. kerület, Újlak utca 108.
Székhelyének megyéje: Budapest
Intézményvezető neve: Deák Ildikó
Telefonszáma: 256-6882
E-mail címe: vezeto@makviragok.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 10. 22.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata
Fenntartó címe: 1173 Budapest XVII. kerület, Pesti út 165.
Fenntartó típusa: fővárosi kerületi önkormányzat
Képviselő neve: Horváth Tamás
Telefonszáma: 253 3586
E-mail címe: paksa.katalin@rakosmente.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - RÁKOSMENTI MÁKVIRÁG ÓVODA (1173 Budapest XVII. kerület, Újlak utca 108.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2024-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatelátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktant erem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	leányok	ebből integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	ebből felnőttek tanításban, szakképzésben felnőttképzési jogviszonyban résztvevők	Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből nők
Óvoda	1	155	71	28	0	21	21	0	0	8	8,00	19	19
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	155	71	28	0	21	21	0	0	8	8,00	19	19
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámolási adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy	Fejlesztő nevelési-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óradóbból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő
--	--------------------------	-----------------	--	--	---	------------------------------	--------------	--	-------------------------------	------------------------------------	---

			ziumban)	közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás		pedagógus, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvo ktatás és kiegészítő nemzeti óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti		
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.												tárgyat	tárgyat
tanít																		
Teljes munkaidős	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
ebből nő	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	
Részmunkaidős	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
ebből nő	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	
Óraadó, megbízási szerződés														0				
ebből nő														0				
Összesen (s01+s03+s05)	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	
ebből nő (s02+s04+s06)	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézmény-igazgató (főigazgató, intézményegység-vezető)	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegység-vezető-helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógyypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (s01+s02+...+s18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár																			
	Általános iskolai tanár																			
	Tanító																			
	Tanító, speciális képesítéssel																			
	Gyógyypedagógus, konduktor	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	7
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	0	1	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Szakoktató																			

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Jogszába alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	21

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	18	18	1	1	19	19	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	9	9	0	0	9	9	0	0
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	8	8	1	1	9	9	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

IV. FEJEZET

AZ ÓVODAI FELVÉTEL, A TANULÓI JOGVISZONY ÉS A KOLLÉGIUMI, EXTERNÁTUSI TAGSÁGI VISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZÜNÉSE

9. Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítése

20. § (1) * Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,

b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint

c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

(1a) * A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

a) * az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,

- b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
- c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
- d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
- e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
- f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
- g) az óvoda felvételi körzetéről

szóló tájékoztatást,

h) * az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének hatánapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó hatánapot követő 30. nap, valamint

i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

(1b) *

(1c) * A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

(1d) * A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

(2) * A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.

(2a) *

(2b) *

(2c) * A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

(3) * Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

(4) * Az óvoda vezetője

a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,

b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közi a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

(5)-(6b) *

(7) * A kijelölt óvoda vezetője a megküldött szakértői vélemény vagy a tankerületi központ határozata alapján értesíti a hivatalt, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

(8) * Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

(9) * Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első hatánapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

(10) * Ha az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság felszólítása ellenére a szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be, úgy az óvodavezető, illetve az általa vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást családlátogatás kezdeményezésével ellenőrizni. Ha az óvodavezető, az általa, illetve a fenntartó által szervezett bizottság által javasolt legalább három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője

egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélelmezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és ennek alapján az óvodai felvétel megtagadható.

(11) * Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az óvodavezető dönt.

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az óvodai beiratkozás időpontja: Tárgyév április 20. és május 20. közötti időpont, melyről a szülők az óvoda ajtaján elhelyezett plakát formájában kapnak tájékoztatást.

További információt olvashatnak a www.rakosmente.hu honlapon az intézmények/közüktatási intézmények/fülön a "Hirdetmény az óvodai felvételekről" valamint a "Rendelet az önkormányzati fenntartású óvodákba történő jelentkezés módjáról" c. fájlokban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Az intézmény az engedélyezett csoportlétszámát a Budaest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzatának Képviselő-testülete hagyja jóvá. Óvodánk esetében jelenleg ez 8 csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Az étkezési díj a 2024/2025-es nevelési évben 638.-Ft.

Az étkezési díjból kedvezmény illeti meg:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőt,
- a tartósan beteg, fogyatékos gyermeket nevelőt,
- a három, vagy több gyermeket nevelő családot,
- azt, akinek a nevelésbe vételét a gyámhatóság rendelte el,
- ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér személyi jövedelem adóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett összegének, azaz nettó összegének 130%-át.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Nincs

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Óvodánk nyitva tartása napi 12 óra.

H-P: 06 00-tól - 18 00 között üzemel.

Ügyeletet biztosítunk: Reggel: 06 00 - 07 00-ig

és Este: 17 00 - 18 00 között.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A rendezvény megnevezése□

Őszi szüreti mulatság 2024. szeptember 28. szombat

Mikulás□ 2024. december 06.

Karácsony □ 2024. december 19.

Farsangi mulatság□ 2025. február 04-06.

Óvodánk szüleinek nyílt nap: 2025. március 13.

Húsvét □ 2025. április 16.

Locsolkodás 2025. április 16.

Anyák napja □	2025. május 05-07.
Nyílt nap□	2025. április 28-29-30.
Óvodai búcsúünnepség□	2025. június 02-06.
Gyermekhét	2025. május 26-május 30-ig

Intézményi hagyományok

- A gyermekek név-, illetve születésnapja: A csoport saját hagyományai szerint ünnepelve.
 - Szeptember 20. Mihály napja körül az óvodánkban hagyományteremtő Szüreti mulatságot tartunk, melyre népzeneészeket hívunk, szőlőt préselünk, táncolunk, vígadunk. A programhoz kapcsolódó szülői felajánlások a Mákvirág Óvodáért Alapítványt támogatják.
 - Október 4. Állatok Világnapja - Monty kutyaiskola- kutyabemutatója
 - November 11. Családi Márton napi délután - Lámpás felvonulás, libazsíros kenyér, forró tea, báb előadás.
 - Mikulás: December 6-án érkezik óvodánkba. A Mikulás köszöntése „egységenként” történik, ahol a gyermekek közösen mondanak verset, énekelnek dalokat. Az óvodapedagógus feladata, hogy a csoportjába járó gyermekek cipőjüket kitisztítva kitegyék az ablakba. A cipőcskébe való meglepetés a csoport hagyományai szerint kerül beszerzésre.
 - Advent: Az Óvodában a Karácsonyra való készülődés a legfontosabb, mely a gyerekekkel az ünnepvárás izgalmát, a titkos ajándék készítés örömet jelenti, és jól előkészíti az igazi családi ünnepet. A folyamatosságot a családi délutánok is szolgálhatják, mert itt a szülők is kipróbálhatják azokat a változatos tevékenységeket, melyeket a gyerekek ebben az időszakban végeznek. Az ilyenkor együtt, óvodában készített ajándékok emelik az ünnep hangulatát. Advent Rákosmentén program keretében a "Varázsláb" tehetségműhelybe járó gyermekek fellépése.
 - Karácsony: Megünneplése csak jelzés értékű, hiszen az igazi ünnep a családé! Karácsonykor az óvodapedagógusok által előadott mese dramatizálásával, énekes – verses műsorával köszöntjük az ünnepet.
 - Farsangi mulatság: Népzeneészek közreműködésével táncos mulatozással, az óvodában évek alatt összegyűjtött ruhadarabok felvételével, mókás beöltöztetéssel, bohóc előadása, téltemetése - családi teázás.
- Bábú eltemetésével búcsúzunk a téltől az udvaron téltemető rigmusokkal ünnepeljük a jó idő közeledését, a tavasz beköszön-tét.
- Március 15.: Nemzeti ünnep. A gyermekek készíthetnek minden olyan eszközt, amely tartalmában az ünnephez kapcsolódik, és emeli annak hangulatát. A csoportok az ünnepet megelőző utolsó munkanapon óvodai tevékenység keretében, játékos formában emlékeznek meg az ünnepről.
 - Március 22. Víz világnapja
 - Húsvét: Népi hagyományok hatják át, a hímestojás-készítés, a locsolkodás, a csinos ruha, a költeni, a locsolóvers, a házi sütemények ünnepe. Óvodánkban a locsolkodás a Húsvét utáni héten, napokban van. A Húsvéti ajándékot az ünnep előtt viszik haza a gyermekek.
 - Április 22. Föld napja
 - Anyák napja: Május első vasárnapja előtti héten a csoportok, egy közös, minden gyermek részvételével szervezett, rövid Anyák napi műsorral köszöntik az édesanyákat.
 - Május 10. Madarak és fák napja
 - Óvodai búcsúünnepség
 - Gyermek hét:
- A felsoroltakon kívül a következők tervezhetők:
- Pedagógiai Programunkban szereplő jeles napok, néphagyományok ápolása,
 - Autizmus világnapja,
 - Kirándulások és egyéb látogatások, séták szervezése (Természettudományi Múzeum, Vasút történeti kiállítás, Fővárosi Növény és Állatkert, könyvtár, Bábszínház),
 - Nyári tábor szervezése, kerületi sportrendezvényen való részvétel.

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2024. október 18. (péntek)
- 2025. január 17. (péntek)
- 2025. április 11. (péntek)
- 2025. június 20. (péntek)
- 2025. augusztus 29. (péntek)

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
Nincs

Utolsó frissítés: 2024. 10. 22.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont
osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 8

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési
szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-034644-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-034644-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-034644-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. január 30.