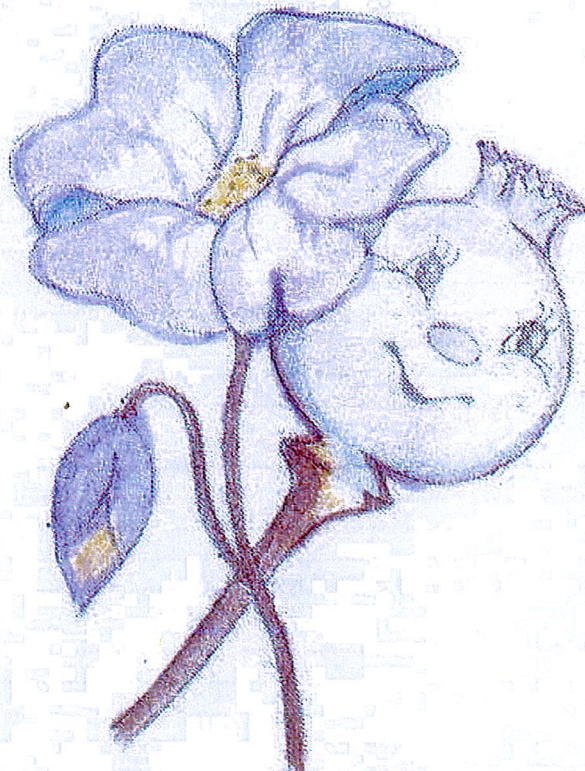




RÁKOSMENTI MÁKVIRÁG ÓVODA
OM 034644

Házirend
IKT.szám: 9/135/2024

Készítette:

Deák Ildikó
Deák Ildikó
igazgató

Hatálybalépés dátuma: 2024. szeptember 01.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
1.1. A Házi rend célja	3
1.2. A Házi rend hatályai	3
1.3. A Házi rend hatályba lépésére vonatkozó szabályok	3
1.4. A Házi rend nyilvánosságra hozatala	3
2. Az óvoda legfontosabb adatai	4
3. Általános tudnivalók.....	4
3.1. A Házi rend jogszabályi háttere	4
3.2. A gyermek jogai.....	4
3.3. A gyermek kötelességei	5
3.4. Az értesítendő hozzátartozó jogai	5
3.5. Az értesítendő hozzátartozó kötelességei.....	5
4. Az óvoda működési rendje	5
4.1. Az óvodai felvétel feltételei, az átvétel rendje	5
4.2. Az óvodai elhelyezés megszűnése	6
4.3. Az óvodakötelezettség alóli felmentés.....	6
4.4. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai és eljárási rendje.....	7
5. A nevelési év rendje, az óvoda nyitvatartása	8
5.1. A nevelési év rendje.....	8
5.2. A nyitvatartás és ügyintézés rendje.....	8
5.3. Érkezés és távozás rendje.....	8
5.4. A gyermekeink biztonságáért hozott intézkedések	9
5.5. Az öltözködés szabályai.....	9
6. Az Óvoda napirendje.....	10
6.1. Az óvodai és egyéb foglalkozások rendje	10
7. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok.....	11
7.1. Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje	11
7.2. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje	11
7.3. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások.....	11
8. A térítési díj megállapításának szabályai.....	12
8.1. A kedvezményes étkezés igénybevétele	12
8.2. A befizetések rendje.....	12
8.3. Zöldség-gyümölcs behozatalának rendje	13
9. Panaszkezelés és a szülők, gyermekek véleménynyilvánításának, tájékoztatásának rendje	13
10. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	13
11. A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái.....	14
12. A gyermek által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabálya	14
13. Az óvoda és a család együttműködése	14
14. Záró rendelkezések	15
Legitimációs nyilatkozatok.....	16

1. BEVEZETŐ

Kedves Szülők és Vendégek!

Házirendünk az érvényes jogi szabályozókat figyelembe véve, a hozzánk járó gyermekek és szülők érdekeit szem előtt tartva készült, ami tükrözi Nevelőtestületünk szellemiségét és szabályozza az óvodánk belső életét.

Kérjük szíves együttműködésüket!

1.1. A Házirend célja, hogy előírásai:

- Biztosítsák az óvoda törvényes működését,
- Biztosítsák az óvodai nevelés zavartalanságát,
- Biztosítsák a Pedagógiai Programban valamint a Szervezeti- és Működési Szabályzatban foglaltak megvalósítását,
- Biztosítsák a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

1.2. A Házirend hatályai:

- A Házirend **személyi hatálya** a gyermekekre, a pedagógusokra, az intézménnyel valamennyi munkajogi viszonyban álló alkalmazottjára és a gyermekek törvényes képviselőiként jogait gyakorló, kötelezettségeiket teljesítő szülőkre, gondviselőkre terjed ki.
- A Házirend **időbeli hatálya** a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart, kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.
- A Házirend **területi hatálya** magába foglalja azokat a magatartási szabályokat is, mely az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívüli óvoda által szervezett programokra, foglalkozásokra is kiterjed. Amennyiben az óvoda olyan programot szervez, melyen a törvényes képviselők is részt vesznek (Szüreti mulatság, karácsonyi kézműves délután stb.), abban az esetben a gyermekekért felelősséget az értesítendő hozzátartozó vállalja.

1.3. A Házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A Házirendet az intézmény igazgatója készíti el, a nevelőtestület véleményezi és fogadja el.
- A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- A Házirendet a nevelőtestület részéről az intézmény igazgatója írja alá.

1.4. A Házirend nyilvánosságra hozatala:

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni a központi faliújságra, oly módon, hogy azt a szülők szabadon megtekinthessék.

A Házirend egy-egy példányát át kell adni:

- A szülői szervezet elnökének,
- Valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak,
- A gyermek szülőjének az óvodába történő beiratkozáskor,
- A Házirend változásakor a Házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a Házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

2. AZ ÓVODA LEGFONTOSABB ADATAI

Intézmény neve:	Rákosmenti Mákvirág Óvoda
Címe:	1173 Budapest Újlak utca 108.
Telefon:	256-6882
E-mail:	ovoda@makviragok.hu
Weblap:	www.makviragok.hu
Az óvodai csoportok száma:	8 csoport
A maximálisan engedélyezett létszám:	240 fő
Meghatározó főtevékenység szakágazat száma:	851020 Óvodai nevelés
Alaptevékenység kormányzati funkciószám:	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 SNI gyermekek óvodai nevelésének ellátásának szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetésének feladatai 096015 Gyermekekétképzés 096025 Munkahelyi étkeztetés
Az óvoda nyitva tartása:	06 ⁰⁰ -18 ⁰⁰
Felügyeleti szerve, fenntartója:	Budapest Főváros XVII. kerület Rákosment Önkormányzatának Képviselő- testülete
Címe:	1173 Budapest, Pesti út 165.
Telefonszáma:	+ 36 1 253-3300

3. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

3.1. A Házirend jogszabályi háttere:

A Házirend a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban Nkt.), a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) BM rendelet, a 2023. évi LII.tv. a pedagógusok új életpályájáról (Pút.v.), a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról, valamint a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült.

Ki kell kérni a Szülői Szervezet véleményét a Házirend elfogadása előtt [20/2012. (VIII. 31.) BM rendelet 122. § (9) bek.] 20/2012. (VIII.31.) BM-rendelet 5.& (1) bekezdése a) pontja.

3.2. A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségét, emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- Hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.

- Hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- Hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban- különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függetlenül térítésmentes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

3.3. A gyermek kötelességei:

- Intézményes nevelés keretei között az óvodai foglalkozásokon részt venni, a tankötelezettséget teljesíteni,
- Övni saját és társai testi épségét, egészségét,
- Az értesítendő hozzátartozó hozzájárulása esetén részt venni egészségügyi szűrővizsgálaton.

3.4. Az értesítendő hozzátartozó jogai:

- Az értesítendő hozzátartozót megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Gyermek neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Joga, hogy rendszeres és érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke magaviseletéről, fejlődéséről, a gyermek neveléséhez segítséget és tanácsokat kapjon.
- A értesítendő hozzátartozó kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében, munkájában.
- A nevelési-oktatási intézmény igazgatója hozzájárulásával részt vegyen az óvoda által szervezett Nyílt Napokon.
- Személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

3.5. Az értesítendő hozzátartozó kötelességei:

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Fizesse be a megadott határidőig, és a megadott módon (átutalás) a gyermeke étkezését.
- Biztosítsa gyermek óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- Tiszteletben tartsa az óvoda igazgatója, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- Az értesítendő hozzátartozó kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének az értesítendő hozzátartozó nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. Az óvodai felvétel feltételei, az átvétel rendje:

- Az óvodai felvétel, átvétel írásbeli jelentkezés alapján történik, az értesítendő hozzátartozó gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. Az évközi felvételi kérelmek átfutási ideje az étkezés megrendeléséhez szükséges dokumentumok meglétének függvényében 10 munkanapot vesz igénybe, szabad férőhely esetén.
- Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvétel évében, október 15-ig betölti a 3. életévét, feltéve, ha az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel, vagy a kerületben munkahellyel rendelkező 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozásban kell részt vennie.
- Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

- Az óvodai beiratkozás a fenntartó által kijelölt beíratási időszakban történik. Az óvoda – a fenntartó által meghatározottak szerint – a jelentkezés idejét és módját a határidő előtt legalább 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni. A szülők a beíratást a szükséges közokiratok bemutatásával tehetik meg (gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány, továbbá az értesítendő hozzátartozó személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa). Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre, ez a felvétel időpontja. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogai közül az óvodába lépési jogot a nevelési év első napjától gyakorolhatja.
- Elvált, vagy válófélben lévő szülők esetén a bíróság, vagy gyámhatóság jogerős döntésének megfelelően járunk el.
- Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Külföldi állampolgár esetén a gyermek tartózkodási engedélye is szükséges, melynek számát az óvoda Felvételi és mulasztási naplójában is rögzíteni kell.
- A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha: - a menedékjogról szóló törvény rendelkezései szerint a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg, - a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja, - a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarországon területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.
- A feltételek meglétét a tanuló nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.
- Óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettséget külföldön teljesíti, köteles arról a beíratkozás idejének utolsó határnapját követő 15 munkanapon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettséget a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, illetőleg ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvétellel.
- A felvételt nyert gyermeket az értesítendő hozzátartozó köteles rendszeresen óvodába járattatni.
- Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.
- Az óvoda igazgatója értesítést küld a jegyzőnek, ha az óvodai nevelésre kötelezett gyermeket nem írták be, illetve lakóhelye, tartózkodási helye nem közműintézmény felvételi körzetében van.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az igazgató dönt, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.
- A SNI gyermek felvételéről a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Szakvéleménye alapján az igazgató dönt melynek kritériumai: - a Szakértői Bizottság kijelölte az óvodát, - a gyermek közösségbe illeszthetősége, integrálhatósága, - az egyes fogyatékoságok esetében előforduló kismértékű inkontinencia, - segédeszközzel, vagy anélkül történő helyváltoztatás, illetve megtaníthatóságának lehetősége, - alapfokú önkiszolgálási szint megtaníthatóságának jelei, - az esetlegesen társuló fogyatékoság maximum enyhe mértéke.

4.2. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

- A jegyző a értesítendő hozzátartozó kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- A értesítendő hozzátartozó írásban lemond gyermeke férőhelyéről.
- A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
- Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvoda nyilvántartásából.

4.3. Az óvodakötelezettség alóli felmentés:

2015. április 22-én lépett hatályba A nevelési-oktatási intézmények működéséről, valamint a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) BM rendelet módosításáról szóló 22/2015. (IV. 21.) BM

rendelet, amely – többek között – a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól történő felmentés eljárási szabályait is tartalmazza.

A hároméves kortól kötelező óvodába járás alól a szülőnek lehetősége van felmentést kérni. A köznevelésről szóló törvény 8. § (2) bekezdése alapján a felmentésről települési önkormányzati fenntartású óvoda esetén a jegyző, egyházi- és magánfenntartású óvoda esetében a fenntartó dönt.

A felmentést a szülőnek kell kérelmeznie, a jegyző, a fenntartó pedig csak az igazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, kizárólag az ötödik életév betöltéséig adhat felmentést a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.

A szülőnek a felmentés iránti kérelmét meg kell indokolnia, az indok a gyermek családi körülményeivel, képességeinek kibontakoztatásával, illetve a gyermek sajátos helyzetével összefüggő ok, körülmény lehet.

A miniszteri rendelet 20. §-ának módosított (2) bekezdése az óvodaköteles korú gyermekekre vonatkozó általános beíratási kötelezettség alól három esetben tesz kivételt, mégpedig

- a családi napköziben,
- a bölcsődei ellátásban részesülő, valamint
- a felmentett gyermek esetében.

Ebből adódóan a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentési kérelmet – főszabály szerint – az óvodai beíratkozásig, azt megelőzően kell a szülőnek előterjesztenie, ezáltal még az óvodai jogviszony létrejötte előtt döntés születik a felmentésről, így minden szereplő számára egyszerűbb a döntéshozatal.

A miniszteri rendelet alapján az a szülő, aki felmentést kér a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, minden évben április 20-ig azaz az óvodai beíratkozásra jogszabályban előírt időszak első napjáig – köteles benyújtani kérelmét a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, valamint a kérelem másolatát a kötelező felvételt biztosító óvoda igazgatójához.

Mérlegelési jogkör

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a jegyzőnek, a fenntartónak a szülői kérelem kérdésében mérlegelési jogköre van, azaz a gyermek egyéni körülményeinek alapos vizsgálata, mindenekelőtt annak szem előtt tartásával kell döntenie, hogy a kérelmezett megoldás valóban a gyermek érdekét szolgálja-e, és nem fogja-e hátráltatni később az iskolai tanulmányok megkezdését.

A családi körülményekre, a sajátos helyzetre való hivatkozás lehetősége nem segítheti elő például azt, hogy hátrányos helyzetű gyermekek ilyen módon maradjanak ki az iskolai közösségi életre felkészítő óvodai nevelésből.

A jegyző a kérelemről a közigazgatási hatósági eljárás keretében, határozati formában dönt, amely ellen jogorvoslat vehető igénybe.

4.4. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai és eljárási rendje:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A értesítendő hozzátartozó kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A értesítendő hozzátartozó kérelmét az iskolakezdés évének **január 15-ig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez, az Oktatási Hivatalhoz.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a értesítendő hozzátartozó kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

5. A NEVELÉSI ÉV RENDJE, AZ ÓVODA NYITVATARTÁSA

5.1. A nevelési év rendje:

- Az adott nevelési év helyi rendje minden évben az óvoda munkatervében található melyet az óvoda igazgatója készít el a törvényi előírásoknak megfelelően.
 - Az óvodai nevelési év szeptember 1- től a következő év augusztus 31- ig tart.
 - Nevelés nélküli munkanapokra évente öt alkalommal ad lehetőséget a 20/2012. (VIII. 31.) BM rendelet 3. § (5) bekezdése, ennek engedélyezéséről a fenntartó dönt. Az időpontokról a fenntartó döntését követően tájékoztatjuk a Szülői Szervezetet, illetve az adott időpont előtt legalább 1 héttel a faliújságon meghirdetjük.
- Indokolt esetben ügyeleti elhelyezést biztosítunk.
- Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15- ig tájékoztatjuk a szülőket.
 - A nyári hónapokban az óvoda öt hétig nem üzemel a szükséges karbantartási, felújítási, takarítási munkálatok elvégzése érdekében. A zárás idejére a gyermekeket az ügyeletes óvoda fogadja.
 - Az iskolai tanítási szünetekben, illetve amennyiben a gyermeklétszám nagymértékű változása indokolja, szükségessé teszi, a teljes nyitvatartási időben, rugalmas csoportszervezéssel biztosítjuk az óvoda működtetését.

5.2. A nyitva tartás és ügyintézés rendje:

- Az óvoda hétfőtől – péntekig, reggel 06⁰⁰ – 18⁰⁰ óráig tart nyitva.
 - Reggel 06⁰⁰ – 07⁰⁰ és délután 17⁰⁰ – 18⁰⁰ óra között a gyermekek az erre kijelölt ügyeletes csoportban tartózkodnak. A gyülekezés helyéről a faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.
- A reggeli és az esti ügyeletet csak a munkahellyel rendelkező értesítendő hozzátartozó gyermeke veheti igénybe.
- Az óvodában a gyermekek törvényes képviselői hivatalos ügyeket (tanügy-igazgatási, ebédbefizetés, óvodalátogatási igazolások) reggel 08⁰⁰ – 16⁰⁰ óra között intézhetik.
 - A gyermekek fejlődésével kapcsolatos tájékoztatás a Munkaterv nevelési év rendjében leszabályozott módon (fogadó óra, szülői értekezlet), rendkívüli esetekben az igazgató által engedélyezett, előre egyeztetett időpontban lehetséges.

5.3. Az érkezés és távozás rendje:

- A gyermekek védelme érdekében és a napirend tevékenységeinek folyamatos biztosítása érdekében kérjük, a gyermekek **reggel 08³⁰- ig érkezzenek** be az óvodába.
- Intézményünk dolgozói csak az épületbe bekísért és az óvodapedagógusnak személyesen átadott gyermekért tudnak felelősséget vállalni.
- A értesítendő hozzátartozó gyermeke áttöltöztetése után gyermekét a saját csoportjába, illetve a gyülekezésre kijelölt csoportba az óvodapedagógusnak adja át.
- Hazainduláskor az óvodapedagógustól átvett gyermek biztonságáért a értesítendő hozzátartozó felel.
- A később érkezők lehetőleg ne zavarják a megkezdett tevékenységet.
- A gyermeket a nap folyamán indokolt esetben elviheti az óvodából a törvényes képviselő, vagy az általa megjelölt személy, az óvodapedagógussal való előzetes egyeztetés után (javasolt napközben 12³⁰ – 13⁰⁰ óra között, vagy 15⁰⁰ óra után).
- Ha a törvényes képviselő, ill. akit az év eleji adatszolgáltatáskor nyilatkoztában megjelölt felnőtt korú nem tud gyermekéért jönni, kérjük telefonon, vagy írásban jelezze azt! Amennyiben a gyermekért 14 éven felüli, de 18 éven aluli személy érkezik, csak a törvényes képviselő által írt kérelmet áll módunkban elfogadni. A kérelemnek tartalmaznia kell a törvényes képviselő nevét, a gyermekért érkező személy nevét, lakcímét, a kérelmező aláírását, a pontos dátumok megjelölésével.

5.4. A gyermekeink biztonsága érdekében hozott intézkedések:

- **Gyermekeink biztonsága, és nyugalma érdekében a bejárati ajtót de. 08³⁰-tól 12³⁰-ig, és délután, a pihenő idő alatt 13⁰⁰ – 15⁰⁰ óráig zárva tartjuk!**
- Az óvoda mindkét bejárati ajtaját kérjük, rendeltetésének megfelelően használják!
- Gyermeink érdekében a bejárati ajtók elektromos nyitógombját csak felnőtt használhatja!
- A törvényes képviselő vagy megbízottja a gyermekéért köteles minden esetben bejönni az épületbe és a többi gyermek biztonsága érdekében a bejárati ajtót kilincsre zárni!
- Kérjük, hogy a napi élet zavartalanlansága érdekében a gyermek óvodapedagógusát csak fontos ügyben hívják telefonhoz (06-1/256-6882), ha lehetséges 11⁰⁰ – 11³⁰ között. **Az óvodapedagógusok, és a nevelőmunkát segítőik saját mobiltelefonjaikat a gyermekek között nem használhatják.**
- Az óvodapedagógust foglalkozások közben nem hívhatják ki, mivel ő a teljes csoport biztonságáért felel.
- Az intézmény területére illetve az óvoda által az intézményen kívül szervezett foglalkozásokra, vagy rendezvényekre tilos behozni, illetve oda elvinni minden olyan tárgyat és anyagot, melyek veszélyesek vagy veszélyesek lehetnek az életre, egészségre és testi épségre, alkalmasak a köznyugalom vagy a közérkölcsmegsértésére.
- A gyermekek épségét veszélyeztető tárgyak behozatalát, (gyűrű, nyaklánc, karóra, puska, tör, bilincs, szűrő- vágó eszközök, gyógyszer, stb.) nem engedélyezzük!
- Az óvodában a gyermekeknek olyan kozmetikumok használata nem engedélyezett, mely nem a gyermekek életkori sajátosságaihoz illő és való: körömlakk, tetoválás, póthaj és póthaj fonatok.
- Tilos a biztonságot, egészséget veszélyeztető állatok, növények behozatala az óvoda egész területére!
- Értékes vagy kevésbé értékes tárgyak (pl. kerékpár, szánkó, roller stb.) megőrzéséért, épségéért az óvoda felelősséget nem vállal! Ezek elhelyezése az udvari kerékpár tárolóban történhet. A gyermekek öltözőjében, kis udvarban való elhelyezésük tilos, mert zavarja a mindennapos tevékenységet.
- A gyermeki jogok tiszteletben tartása, az érzelmi kötődés fontossága érdekében a kedvenc alvó játékok behozhatók, egyéb játékok behozatala azonban nem lehetséges.
- Gyógyászati segédeszközök kezelését és megőrzését az óvoda abban az esetben vállalja, ha arról a értesítendő hozzátartozó az érintett óvodapedagógust írásban tájékoztatja, és az óvoda által vezetett erre való dokumentációt kitölti.
- Az intézményt használó törvényes képviselő, és az intézményben bármilyen egyéb okból tartózkodó felnőtt viselkedésével nem sértheti meg a gyermekek érzelmi biztonságát, nyugalma és a házirend szabályait!
- Baleset előfordulásakor az óvodapedagógusnak minden esetben tájékoztatni kell az értesítendő hozzátartozót.
- Ha a gyermek orvosi ellátásra szorul értesíteni kell az értesítendő hozzátartozót és jegyzőkönyvet kell kiállítani a baleset körülményeiről.
- Mentőt hívunk a következő esetekben: eszméletvesztés, nyílttörés, életveszélyes sérülés, erős vérzés, ha olyan magatartászavart észlelünk, mely során a gyermek saját maga, vagy mások életét veszélyezteti. Ezzel egy időben a értesítendő hozzátartozót hívjuk telefonon.

5.5. Az öltözködés szabályai:

- Az óvoda napirendje szerint a gyermekek mindennap a szabadban, friss levegőn tartózkodnak az évszaktól és az időjárástól függően. Fontos, hogy a szülők az egészség megóvása érdekében gyermekeiket az időjárásnak megfelelően öltöztessék, és ennek figyelembe vételével hozzanak váltóruhákat.
- Váltócipő és váltóruha használata kötelező, erről a szülőknek kell gondoskodni.
- Tartalék fehérnemű, váltó felsőruházat elhelyezése saját óvodai zsákban történik! A gyermek pizsamáját a gyermek ágyneműjében kell tartani, melynek cseréje hetente legyen. Ágynemű csere kéthetente legyen.
- A tornazsákot a csoportszobában, ládában összegyűjtve kell tartani.

- Abban az egységben, ahol a gyermeköltöző szekrényben két polc van a következő a rend: alsó polcon vannak a gyermek benti, óvodai ruhái. Felső polcon az udvari ruházata. A „hazamenős” ruha a zsákban van.
- Gyermekük váltóruháit lássák el jól látható saját óvodai jellel a könnyebb felismerhetőség céljából.
- A gyermekek ruházata legyen egyszerű, kényelmes, a mozgást nem akadályozó. A csoportszobában tilos a papucs, a mamusz használata, az udvaron a „kopogós cipő viselete” mivel ezek balesetveszélyesek, és tartós viselésük károsítja a lábboltozat fejlődését!
- A gyermek alvásidőben papucs nélkül nem használhatja a mosdót!
- A gyermekek az udvarra csak úgy mehetnek ki, hogy ruházatuk rendezett, biztosítva ez által is a balesetek megelőzését (sapka madzag, zsinórok).
- A gyermekek az ünnepélyekre a legkedvesebb, legszebb ruhájukat vehetik fel, amelyek során a szülőktől is kérjük az alkalomhoz illő öltözetet.
- Az öltözőszekrényekben, cipős szekrényben csak annyi ruha tárolható, mely praktikusán nélkülözhetetlen az óvodában való benttartózkodás alatt! A felesleges, nem a mindenkori időjárásnak megfelelő ruhadarabok tárolására nincs lehetőségünk.

6. AZ ÓVODA NAPIRENDJE

06 ⁰⁰ – 07 ⁰⁰ :	Gyülekezés az ügyeletes csoportban. Játék, szabadon választott tevékenység.
07 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵ :	A gyermekek fogadása, játék a saját csoportban.
07 ³⁵ – 08 ³⁵ :	Folyamatos reggelizés, gondozási feladatok ellátása.
08 ³⁵ – 10 ³⁰ :	Játékba integrált tanulás egyéni vagy mikro csoportos szervezésben. Keretei: • Köött- és kötetlen foglalkozások, kezdeményezések, • Hagyományörzés, jeles napok, • Népi kismesterségek, ábrázoló tevékenységek, • A külső világ tevékeny megismerése, • Éneklési-zenei készségek fejlesztése, tánc, • Részképességek fejlesztése egyéni formában, • Mese, vers, dramatikus tevékenység, • Mozgás, mindennapos testnevelés, • Zöldség- gyümölcs fogyasztása, • Sérülés specifikus fejlesztés gyógypedagógus segítségével.
10 ³⁰ – 11 ³⁵ :	Öltözködés, udvari játék, séta vagy kirándulás. Közvetlen környezetben történő sokoldalú tapasztalatszerzés. (Naposi munka.)
11 ³⁵ – 12 ⁰⁰ :	Kisebb, SNI gyermekek bejövetele a délelőtti óvodapedagógussal, gondozás, testápolási feladatok ellátása.
11 ⁴⁵ – 12 ⁰⁰ :	A nagyobb gyermekek bejövetele a délutáni óvodapedagógussal az udvarról, gondozás, testápolási feladatok ellátása. Készülődés az ebédhez.
12 ⁰⁰ – 12 ³⁵ :	Ebéd.
12 ³⁵ – 13 ⁰⁰ :	Készülődés a délutáni pihenéshez, testápolási teendők ellátása.
13 ⁰⁰ – 14 ³⁰ :	Halk zene, mese, délutáni pihenés.
14 ³⁰ – 14 ⁴⁵ :	Ébresztő, egyéni sajátosságok figyelembe vételével.
14 ⁴⁵ – 15 ³⁰ :	Gondozás, testápolási feladatok ellátása, folyamatos uzsonna.
15 ³⁰ – 17 ⁰⁰ :	Játék az udvaron, vagy a csoportban. Szabadon választott tevékenység.
17 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ :	Játék, szabadon választott tevékenység az ügyeletes óvodapedagógus csoportjában, vagy az udvaron.

6.1. Az óvodai és egyéb foglalkozások rendje:

- A SNI gyermekek habilitációs és rehabilitációs fejlesztését szolgáló foglalkozások rendje a csoportnaplókban kerülnek rögzítésre, illetve a gyógypedagógusok órarendjei tartalmazzák.
- A értesítendő hozzátartozó köteles biztosítani azt, hogy gyermeke az óvodai foglalkozásokon részt vegyen.
- A nem kötelező foglalkozások formái lehetnek rendszeres elfoglaltságok pl.: úszásoktatás, labdás játékok, sakk-foglalkozás, nyelv foglalkozás a nem rendszeres elfoglaltságok pl.: óvodai rendezvények, ünnepségek, múzeum, színház, mozi látogatás
- A rendszeres elfoglaltságot jelentő nem kötelező foglalkozáson való részvétel adott nevelési évben kötelező, ha arra a értesítendő hozzátartozó a gyermek nevében jelentkezett. A foglalkozáson való részvételtől kijelentkezni csak a következő évi igényfelméréskor lehet.

- Egyes foglalkozások – azok jellegétől függően – térítési díjasak is lehetnek. Ennek feltételeit, a fizetendő díjakról való tájékoztatást a jelentkezések előtt meg kell adni.
- Egyes, nem rendszeres elfoglaltságot jelentő programok (pl.: színház, mozi, múzeum stb. látogatás) igénybe vételéért részvételi díjat kell fizetni.
- A programokra való jelentkezéskor a díjakra vonatkozó tájékoztatást a gyermek szülője számára meg kell adni.
- A részvételi díjas foglalkozáson, programon való részvétel a gyermek számára nem lehet kötelező úgy, hogy annak térítési díja befizetésére is kötelezve legyen.

7. A GYERMEKRE VONATKOZÓ VÉDŐ-ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK

A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó kötelessége a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra a figyelmet felhívni. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelő szinten történik. Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját az adott csoport csoportnaplójában dokumentáljuk.

- A szülők a csoportszobába és a gyermekek mosdóhelyiségébe nem léphetnek be, a mosdó- helyiségeket csak az óvodába járó gyermekek használhatják.
- Az óvoda közösségének érdekében az óvodába csak egészséges gyermeket szabad beadni!
- Lábadózó, illetve gyógyszeres kezelést igénylő gyermek az óvodát teljes gyógyulásáig nem látogathatja!
- Amennyiben a gyermek az intézményben betegszik meg, vagy baleset éri, haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.
- Az esetlegesen bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége: - elsősegélynyújtás, sérült ellátása, - orvos, mentő értesítése, hívása, - értesítendő hozzátartozó haladéktalan értesítése, - a 8 napon túl gyógyuló baleseti jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni a KIR rendszerébe. Nyomtatás után alá kell írni, egyik példány a szülőé, másik az óvoda dokumentuma, és értesíteni kell a Fenntartót.
- A gyermekek betegség után csak orvosi igazolással jöhetnek óvodába. A további megbetegedés elkerülése érdekében az óvoda dolgozóinak fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra. A betegségekre utaló tünetekkel kiadott gyermekek (hőemelkedés, láz, hasmenés, hányás, kiütés stb.) csak orvosi igazolással jöhetnek újra óvodába.
- A gyermek betegség miatti hiányzása esetén kérjük a távolmaradás okát jelezni, különös tekintettel a fertőző betegségekre vonatkozóan.
- Amennyiben a gyermek az intézményben betegszik meg, a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül gyermekét haza kell vinni! Telefonszám, elérhetőség valós legyen, ha változik, jelezzék. azonnal.
- Az óvodapedagógusoknak tilos bármilyen gyógyszert beadni a gyermeknek, kivétel ez alól a tartós betegségek: pl.: epilepszia, veszélyes allergia, lázgörcs stb., melyről szakorvos által kiállított igazolást kérünk. A fent említett gyógyszerek óvodában történő beadására az igazgató engedélye szükséges.
- Az óvodának kötelessége megteremteni az egészséges tiszta környezetet, melynek megóvása mindenki számára kötelező. A értesítendő hozzátartozó a gyermeke számára nem tarthat ételt, italt az öltözőszekrényében, az óvodai zsákjában.
- Az óvoda egész területén, és 10 méteres körzetében Tilos a dohányzás!

7.1. Az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendje:

- Az óvoda biztosítja a gyermeknek azt a jogát, hogy az óvodában rendelkezésre álló eszközöket, óvodai létesítményeket az óvoda nyitva tartási idejében, az óvoda napirendjének megfelelően igénybe vegye.
- A gyermek az óvoda helyiségeit, berendezési tárgyait, eszközeit csak felügyelet mellett használhatja.
- Az óvodában biztosítva van a gyermek folyamatos felügyelete.

7.2. A rendszeres egészségügyi felügyelet, az ellátás formái, rendje:

- Óvodánkban a **járványügyi bejelentési kötelezettségünk miatt** fel kell tüntetni, be kell írni a gyermek hiányzásának okát is (láz, influenza, stb.).
- Óvodába csak a kötelező védőoltások meglétével vehető fel gyermek (státuszigazolások).
- A gyermekek egészségügyi ellátását az orvos és a védőnő az intézmény igazgatójával egyeztetett rend szerint végzi.

7.3. Gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások:

- A beteg gyermek nem látogathatja az óvodát. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:** - a gyermek törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére oly módon, hogy az óvodai csoportszobák ajtaján elhelyezett „Óvodai hiányzások igazolása” nyomtatványon előzetesen, legalább 2 nappal korábban már bejelentette, - a gyermek beteg volt, és azt a Házirendben meghatározottak szerint igazolja, - járványhelyzetben, vagy egy hétnél hosszabb hiányzás (pl: utazás) esetén a gyermek törvényes képviselőjének írásbeli kérelmére, oly módon, hogy „Távolmaradás engedélyének kérelme” nyomtatványon kéri az igazgatótól, hogy engedélyezze a gyermek távolmaradását. Távolmaradás idejének száma az igazgató mérlegelési jogköre. - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **5 nevelési napnál** többet mulaszt, az óvoda igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **10 nevelési napot**, az óvoda igazgatója mulasztásról tájékoztatja a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, gyermekjóléti szolgálatot, a **szabálysértési hatóságot, járási hivatalt**.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **20 nevelési napot**, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot**. 20/2012. BM rendelet 51.& (4)
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen: az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén **11 nap**. Nkt. 8. & (2) bekezdése alapján.

8. A TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI**8.1. A kedvezményes étkezés igénybevétele:**

- A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés) óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha: - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek, - olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek, - olyan családban él, amelyben az értesítendő hozzátartozó nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át, vagy nevelésbe vették.

8.2. A befizetések rendje:

- Az étkezési térítési díjat annak a értesítendő hozzátartozónak kell kifizetni, akinek nincsen kedvezményre való jogosultsága (Rendszeres gyermekvédelmi támogatás, nagycsaládos kedvezmény, tartósan beteg igazolás, jövedelem alapján ingyenességre jogosult).
- Az étkezési térítési díj magában foglal 3 étkezést (reggelit, ebédet és uzsonnát).
- A befizetés időpontja a mindenkori kiírásnak megfelelően történik. 2022. szeptember 1-től új **menzakartya** rendszer segíti az intézményi étkeztetést. A rendszer elérhetősége: <https://rakosmente.e-menza.hu>
- Be nem jelentett hiányzás esetén a értesítendő hozzátartozó visszatérítésre nem tarthat igényt!

- A lerendelés csak a már befizetett napokra történhet.
- **Kedvezmény, illetve ingyenesség megállapítása esetén is jelezni kell a gyermek hiányzását az e-menza felületén.**

A lerendelt térítési díj nem fizethető vissza készpénzben, viszont a legközelebbi befizetésnél beszámítható. (Annnyival kevesebb napot kell befizetni, ahány érvényes lerendelt nap beírása történt a befizetés napjáig.)

- A gyermek hiányzásának okát, időtartamát kérjük bejelenteni a csoportos óvodapedagógusnak a hiányzás igazolása miatt!

8.3. Zöldség-gyümölcs behozatalának rendje:

Az egészséges életmódra nevelés értelmében az értesítendő hozzátartozó a gyermekek részére gyümölcsöt, zöldséget hozhatnak be az alábbiak szerint: „Amennyiben a gyümölcsöt otthon termelték, úgy az értesítendő hozzátartozó köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés-egészségügyivárákozást betartotta.” [75/2005 (II. 17.) sz. KT. határozat]

9. PANASZKEZELÉS ÉS A SZÜLŐK, GYERMEKEK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE

- A gyermekeket ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek gyermekük óvodapedagógusának, vagy az intézmény igazgatójának. Az írásban benyújtott panaszt vizsgáljuk és a panaszra tizenöt napos határidőn belül írásban válaszolunk. A fokozatok betartása mindenkor kötelező.
 - Szóbeli panaszra lehetőség szerint azonnal, szóban reagálunk, megfelelő segítséget és megoldást nyújtva a szülőknek.
 - A pedagógusok és az igazgató és helyettes feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.
 - A véleménynyilvánításnak formái lehetnek: személyes megbeszélés, fórumon, szülői értekezleten való felszólalás, írásos megkeresés.
 - Véleménynyilvánítás gyakorlása közben az értesítendő hozzátartozó nem sértheti meg az óvoda alkalmazottait, a többi gyermeket, a gyermekek szüleit, szüleinek személyiségi jogait, emberi méltóságát.
 - A gyermek, s így az értesítendő hozzátartozó joga, hogy hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztatás a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a fejlődését érintő kérdésekről.
 - Az értesítendő hozzátartozó joga, hogy kérdést intézzon az óvoda igazgatójához és igazgatóhelyetteséhez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
 - A pedagógusok és az igazgató feladata, hogy gondoskodjanak arról, hogy a gyermekek szülei ismerjék meg a tájékoztatásukra vonatkozó rendet, a tájékoztatás formáit, melyek lehetnek: szóban, és írásban. A tájékoztatás a tartalmának, jellegének megfelelően történhet közösen, illetve egyénileg.
 - A gyermekkel kapcsolatban tájékoztatást adhat: - az igazgató, - a nevelőtestület, - az óvodapedagógus, - az oktató-nevelő munkát végző további pedagógus, gyógyepedagógus.
 - *A tájékoztatás rendje a következő:* az óvoda nyilvános dokumentumai az SzMSz, a Házi rend, a Pedagógiai Program, mely mindenki számára elérhető az óvoda gazdasági irodájában.
 - Az óvoda köteles a fentebb felsorolt dokumentumokról szóbeli tájékoztatást is adni a dokumentumok elfogadása, valamint módosítása esetén.
 - Az óvoda zárva tartására vonatkozó tájékoztatás megtörténik a szülői értekezleteken, valamint a tájékoztatás óvoda Faliújságra történő kifüggesztésével.
- Az intézményben kizárólag olyan reklámanyag, kiírás helyezhető el igazgatói engedéllyel (aláírásával és lebélyegezve), amely a gyermekek, illetve a családok érdekeit pozitív módon szolgálja, illetve az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos. Elhelyezését az óvoda által kijelölt felelős végzi.

10. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

- Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható, magatartás, kiemelkedő teljesítmény esetén. A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás. A teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható a kiemelkedő sporteredmény, illetve tevékenység, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért jó

eredmény, illetve tevékenység. A jutalmazás történhet egyénileg, gyermekenként, illetve csoportosan, adott közösség számára.

- A gyermekek jutalmazása történhet szóbeli vagy akár írásbeli dicséret formájában, tevékenységbeli formában. A szóbeli dicséret (buzdítás, egyéni elismerés, dicséret) valamely gyermeki közösség előtt, nyilvánosan történik. Írásbeli dicséret: oklevél átadással történik. A szóbeli és írásbeli dicséret ünnepélyes keretek között is adható, ha arról a jutalmazó úgy dönt. Az írásbeli dicséret mellé jutalom is adható.
- A jutalmazás formái: egyén esetében tárgyjutalom, közösség esetében is tárgyjutalom, illetve jutalomkirándulás, egyéb kulturális, sport stb. tevékenységhez kapcsolódó anyagi kedvezmény (pl. belépőjegy juttatás stb.). Tevékenységbeli jutalmazás a különböző megbízatások elvégzése, mely vonzó a gyermek számára.
- Sajátos Nevelési Igényű gyermeknél speciális jutalmazási módokat alkalmazunk

11. A GYERMEKEK FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI

- Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, testi fejlődése, épsége és biztonsága érdekében szükség lehet a fegyelmezésre, mely a kívánatos magatartásformákra, az intézményben elfogadott értékrendnek megfelelő viselkedési normákra, megnyilvánulásokra való rávezetés.
- Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezérlik. Az óvodapedagógusnak, és a gyermek nevelésében részt vevő segítőnek (gyógypedagógiai asszisztensek, nevelő munkát segítők), a fegyelmező intézkedések megtétele során, kivétel nélkül minden esetben szem előtt kell tartania a gyermekek egészséges testi, lelki fejlődését.
- Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül. Az intézkedés mindig a cselekedetre és nem a gyermek elítélésére irányul. Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli. *(azonnali életveszélyes helyzet elhárítása)*
- A fegyelmezés formái: megbeszélés és szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre, jóvátétel, javítás. Ha szükséges, a gyermek kivonása rövid időre a helyzetből. Ezt mindig követi a megbeszélés, értelmezés.

12. A GYERMEK ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

Ilyen jellegű vagyonátruházás az intézmény vonatkozásában nem fordul elő.

13. AZ ÓVODA ÉS A CSALÁD EGYÜTTMŰKÖDÉSE

Az óvoda és család együttműködésének formái: családlátogatások, egyéni beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek, a gyermek dokumentált munkáinak értékelése, nyílt napok, szülői fórum szervezése, óvodai rendezvények nyitottsága, Szülői Község megbeszélései.

Az óvodáskorú gyermekeket folyamatosan, az óvodába kerülésük előtt az óvoda- pedagógusok otthonukban meglátogatják, ezzel is elősegítve az óvodai beilleszkedésük zökkenőmentességét.

A sajátos nevelési igényű gyermekeket fejlesztő rehabilitációs és rehabilitációs terápia kezdete a gyermekek fejlettségétől és nem az életkoruktól függ. A fejlesztés heti rendszerességgel egyéni vagy csoportos, de egyénileg összeállított fejlesztési terv alapján történik. Akadályoztatás esetén a szülők a lehető legkorábban kötelesek lemondani a foglalkozást. A foglalkozást

tartó szakember akadályoztatása esetén a foglalkozás időpontja előtt legalább 24 órával korábban köteles a foglalkozást lemondani, az óvodát értesíteni.



14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házi rend módosításának lehetséges okai:

- Jogszabályi változások;
- Nevelőtestület kezdeményezése a közösség minősített többsége által támogatva;
- Fenntartói kezdeményezés;
- A szülői szervezet kezdeményezése, ha azzal a többségi szülői képviselő legalább 50%+ 1 fő egyetértett;
- Az igazgató kezdeményezése.

A Házi rendet az óvoda szülői szervezet véleményének kikérésével az óvoda igazgatója készíti el, majd a nevelőtestület elfogadásával válik érvényessé.

Budapest, 2024. 09. 01.



LEGITIMÁCIÓS ELJÁRÁS

A Házi rendben foglaltakat a Rákosmenti Mákvirág Óvoda nevelőtestülete a 9/135/2024. számú határozatával egyhangúan elfogadta.

Budapest, 2024. szeptember. 01.

Nevelőtestület nevében:

Lisztné Imre Ildikó
Lisztné Imre Ildikó

Igazgató helyettes



Deák Ildikó
Deák Ildikó

Igazgató

A Szülői Szervezete a Házi rendet egyhangúan elfogadta.

Budapest, 2024. szeptember. 01.

Mezei Gabiella
Szülői Szervezetének elnöke



A Rákosmenti Mákvirág Óvoda 2024-ben módosított Házi rendjének az elfogadása a Szülői Szervezet részéről

Alulírott Mezei Gabriella, mint a Szülői Szervezet elnöke tájékoztatom, hogy a Rákosmenti Mákvirág óvoda Házi rendjét a Szülői Szervezet tagjaival elolvastuk, az abban foglaltakat elfogadjuk.

Budapest, 2024. 09. 11.


Szülői Szervezet elnöke